

Universidade Tecnológica Federal do Paraná – Toledo
Engenharia da Computação – COENC

Informações e procedimentos para o estagiário



- Informações gerais:
 - Sempre que iniciar um novo semestre letivo, o orientador deverá verificar junto com o orientando de estágio se não existem conflitos de horário entre o estágio e as disciplinas matriculadas. Caso tenha, é necessário fazer a requisição de um aditivo com novos horários de estágio junto ao DEPEC-TD.
 - Informações relativas à contratação, consulte os manuais do DEPEC:
<https://portal.utfpr.edu.br/estrutura/relacoes-empresariais-e-comunitarias/campus/td>
 - Informações complementares e prazos podem ser acessadas pelo endereço:
<https://coenc.td.utfpr.edu.br/Disciplinas/Estagio/>
 - Modelos para os relatórios citados nesse documento podem ser baixados em:
<http://portal.utfpr.edu.br/estagios>
 - Em caso de dúvidas, entre em contato com o PRAE:
 - Tiago P. Vendruscolo – tvendruscolo@utfpr.edu.br

Estágio não obrigatório

- A cada 6 meses, o estagiário deverá entregar ao orientador os seguintes relatórios:
 - Relatório parcial do estagiário
 - Relatório parcial do supervisor
 - Os relatórios constam na página <http://portal.utfpr.edu.br/estagios>
- As assinaturas do aluno e do supervisor pode ser em punho ou eletrônica. No caso de serem eletrônicas, devem seguir as informações constantes no slide 6.
 - A assinatura do orientador deve ser feita exclusivamente pelo SEI.

Estágio obrigatório

- Para validar a disciplina de estágio obrigatório, são necessárias:
 - 400 horas para os alunos que estão na grade antiga.
 - 360 horas para os alunos que estão na grade nova.
- Para a validação do mesmo, o estagiário deve entregar para o orientador os seguintes documentos:
 - Relatório Parcial/final de Estágio (aluno)
 - Relatório Parcial/final de Supervisão de Estágio
 - Relatório parcial: referente a primeira metade das horas obrigatórias.
 - Relatório final: referente a segunda metade das horas obrigatórias.
 - Os modelos dos relatórios constam na página <http://portal.utfpr.edu.br/estagios>
- Marcar com o orientador a visita à UCE (unidade concedente de estágio)
 - Essa visita deve ser feita após as primeiras 100 horas de estágio.
 - Caso a UCE se localize em cidade diferente do Campus, a visita pode ser realizada por vídeo conferência, em uma reunião composta pelo orientador, supervisor e estagiário.
 - O relatório de visita a ser preenchido consta no site <http://portal.utfpr.edu.br/estagios>

Estágio obrigatório

- Relatório final para avaliação da banca: Ao final das 400 horas de estágio, o estagiário deverá escrever o relatório final de estágio (modelo consta na página: <https://coenc.td.utfpr.edu.br/Disciplinas/Estagio/>). Após, enviar para a conferência do orientador para então o mesmo dar início a abertura da banca de avaliação.
 - A avaliação da banca é feita pela avaliação do relatório final.

Instrução normativa

Instrução Normativa nº 10, Reitoria da UTFPR, de 28 de agosto de 2020:

Art. 4º A assinatura eletrônica consiste em registro realizado eletronicamente, por usuário identificado de modo inequívoco, para firmar documento com sua assinatura de uso pessoal e intransferível.

...

§ 2º O documento assinado deve ter sua integridade comprovada por Código Verificador e/ou CRC (Cyclic Redundancy Check), entre outros métodos que possibilitem a validação e a garantia de que o conteúdo não sofreu modificações posteriores.

Art. 5º A aceitação de assinaturas eletrônicas na interação de outros entes com a UTFPR deverá observar a:

...

§ 1º Os documentos encaminhados à UTFPR assinados eletronicamente são aceitos desde que se possa comprovar a integridade e a autenticidade do documento a partir do sítio e/ou códigos incluídos junto à assinatura eletrônica.

§ 2º Para a comprovação de que trata o § 1º, é necessário constar no documento a identificação do assinante (nome e cargo ou função), a data e a hora da assinatura, o link de validação em sítio oficial onde o documento foi gerado e/ou o código de verificação do documento e demais documentos comprobatórios exigidos pela UTFPR.